



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
U.A.T - COMUNA GOGOȘU  
Compartimentul Resurse Umane  
Nr. 2640 din 06.05.2026

**ANUNȚ CONCURS**  
ocupare post vacant

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ GOGOȘU, județul Mehedinți, organizează concurs în vederea ocupării, pe perioada determinată, a unui post vacant de **MEDIATOR ȘCOLAR (Cod COR: 235911)**, post înființat în afara organigramei, de personal contractual, în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului "Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate socială 2021-2027.

**INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA POST:**

- 1) Denumirea postului: Mediator școlar, cod COR 235911- mediator școlar debutant
- 2) Durata timpului de muncă aferent funcției pentru care se organizează concursul de recrutare este de 8h/ zi, pe perioada de implementare a proiectului;
- 3) Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI);
- 4) Activitatea se va desfășura la sediul Instituției, în centrul comunitar integrat și în teren, în contact cu beneficiarii.
- 5) Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.
- 6) Probele stabilite pentru concurs, sunt următoarele:
  - a) Verificarea eligibilității candidaților;
  - b) Proba scrisă;
  - c) Interviu.

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

### 1. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

DOMENIU	POST	CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE
EDUCAȚIE	MEDIATOR ȘCOLAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității ≤ 1 an;</li> <li>2. Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;</li> <li>3. Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;</li> <li>4. Disponibilitate pentru deplasări;</li> <li>5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Pachet Office- utilizator elementar;</li> <li>6. Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>7. Abilități, calități și aptitudini necesare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;</li> <li>- atenție la detalii;</li> <li>- atitudine pozitivă, motivatoare;</li> <li>- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în</li> </ul> </li> </ol>

		condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
--	--	--

## 2. ATRIBUȚIILE POSTULUI

DOMENIUL	POST	TRIBUȚIILE POSTULUI
EDUCAȚIE	MEDIATOR ȘCOLAR	<p>a) facilitează dialogul școală-familie-comunitate;</p> <p>b) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;</p> <p>c) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;</p> <p>d) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);</p> <p>e) asigură consiliere educațională elevilor gravide și elevilor părinți;</p> <p>f) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;</p> <p>g) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;</p> <p>h) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;</p> <p>i) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;</p> <p>j) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);</p> <p>k) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățire performanțe școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă“ „Școala de după școală“ etc.);</p> <p>l) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială.</p> <p><b>Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):</b></p> <p>a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;</p> <p>b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de</p>

		<p>UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;</p> <p>c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;</p> <p>d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;</p> <p>e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;</p> <p>f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;</p> <p>g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);</p> <p>h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.</p>
--	--	---

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 53 DIN H.G 1336/2022

1. În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a UAT Gogoșu, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:
  - a) Formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind preluarea datelor cu caracter personal;
  - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
  - c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document care atestă schimbarea numelui, după caz;

- d) Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - e) Copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) Curriculum Vitae, model comun european;
  - g) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ( candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel puțin târziu până la data primei probe a concursului.)
  - h) Adeverința medicală care să ateste sănătatea corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu sa comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct copii, persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
2. Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă în original și copii, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul de concurs.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

#### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARELOR este pe data de 20.05.2026**

1. Dosarele de concurs se depun la sediul Instituției, la compartimentul Resurse Umane, în termenul de 10 zile lucrătoare, de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul primăriei comunei Gogoșu, respectiv <https://primaria-gogosu.ro/>, și pe site-ul oficial al Posturilor vacante în administrația publică din România, respectiv <https://posturi.gov.ro/>, în perioada **06.05.2026, ora 12:00**.
2. **Proba scrisă se va desfășura în data de 04.06.2026 ora 10:00**, la Unitatea administrativ Teritorială Gogoșu, Județul Mehedinți, iar interviul în termen de 2 zile lucrătoare, respectiv **09.06.2026 , ora 10:00**.

#### **4.BIBLIOGRAFIE:**

- 1) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- 2) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- 3) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(\*\*republicată\*\*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 5) OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- 6) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/ 4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

#### **5.TEMATICĂ:**

- 1) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012, Cap II-Mediatorul școlar ( <http://isjiasi.ro>)
- 2) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006, Cap I și III ( <http://www.ise.ro>)

- 3) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; Cap. II, Cap. III secțiunea a -2-a, secțiunea a -3-a, cap. 5, secțiunea a -2-a și a -7-a.
- 4) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(\*\*republicată\*\*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Cap. I, Cap. II, secțiunea a-2-a și a-IV-a, Cap. II și VI.
- 5) OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, Cap. I și VI.
- 6) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I, art. 26.
- 7) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, art. 3, art. 4 și art. 5 din protocol.

**CALENDARUL DE DESFĂȘOARE A CONCURSULUI, inclusiv data limită și ora până la care pot fi depuse dosarele de încălzire:**

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	<b>Data postării/publicării anunțului</b>		
2.	<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>06.05.2026</b>	12:00
3.	Selecția dosarelor	<b>20.05.2026</b>	15:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	<b>22.05.2026</b>	10:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	22.05.2026	12:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	25.05.2026	13:00
7.	<b>Proba scrisă</b>	26.05.2026	12:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	<b>04.06.2026</b>	10:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	04.06.2026	13 :00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	05.06.2026	13 :00
11.	<b>Interviul</b>	08.06.2026	13 :00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	<b>09.06.2026</b>	10.00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	09.06.2026	13.00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	10.06.2026	13 :00
15.	<b>Afișarea rezultatelor finale ale concursului</b>	11.06.2026	14 :00
		<b>11.06.2026</b>	15 :00

**6. RELAȚII SUPLIMENTARE**

Detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la numărul de telefon: 0 252 357 228 sau 0731556938, e-mail : [clgogosu@gmail.com](mailto:clgogosu@gmail.com) sau la sediul Primăriei Comunei Gogoșu, județul Mehedinți, str. Carol I, nr. 85, la Compartimentul Resurse Umane.

**VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR,**

Balica Florica

Publicat 06.05.2026 ora 12:00

